

## Описание формы сообщения о праздничных и выходных днях

Первый блок указывает наименование отправителя сообщения, реквизиты и контактные точки.

Строка 1. Полное наименование телекоммуникационной компании.

Строка 2. Наименование структурного подразделения (как правило, НЦУ)

Поле **<nmc\_name>**.

Строка 3. Пустая строка.

Строка 4. Адрес структурного подразделения.

Поле **<nmc\_address>** - адрес НЦУ-отправителя сообщения.

Строка 5. Номер телефона.

Поле **<nmc\_phone>**.

Строка 6. Номер факсимильного аппарата.

Поле **<nmc\_fax>**.

Строка 7. Адрес электронной почты.

Поле **<nmc\_e-mail>**.

Строка 8. Пустая строка.

Второй блок содержит реквизиты сообщения.

Строка 9. Исходящий номер документа (сообщения).

Поле **<reference\_no>**.

Строка 10. Дата документа (сообщения).

Поле **<doc\_date>** в формате "DD MMM YYYY" (число – 2 символа, месяц – 3 символа, год – 4 символа). Наименования месяцев сокращенные, трехбуквенные, заглавными буквами: JAN, FEB, MAR, APR, MAY, JUN, JUL, AUG, SEP, OCT, NOV, DEC.

Строка 11. Пустая строка.

Третий блок указывает наименования и, если необходимо, контактные точки получателей сообщения.

Строка 12. Строка содержит обязательный текст "То: ".

Строка 13. Первый получатель сообщения (**company1**).

Поле **< company1\_name >** – наименование первого получателя (как правило, его НЦУ);

**< company1\_e-mail >** – адрес электронной почты (указывать не обязательно);

**< company1\_fax >** – номер факс-аппарата (указывать не обязательно);

**< company1\_phone >** – номер телефона (указывать не обязательно).

Строка 14. Второй получатель сообщения (**company2**).

Заполняется аналогично строке 15.

*Строка может отсутствовать.*

Строка 15. Следующие получатели сообщения.

Заполняется аналогично строке 15.

*Строка может отсутствовать. На месте этой строки может быть вставлено две и более строки с наименованиями получателей.*

Строка 16. Последний (N-й) получатель сообщения (**companyN**).

Заполняется аналогично строке 15.

*Строка может отсутствовать.*

Строка 17. Пустая строка.

Четвертый блок содержит информацию о переходе на летнее время и обратно.

Строка 18. Тема сообщения.

Обязательный текст **"Subject: advice of holidays "**

Строка 19. Пустая строка

Строка 20. Сообщение о праздничных и выходных днях

Обязательный текст **"Holiday"**

поле **<date1>** дата нерабочего дня в связи с праздником, в формате **"DD MMM YYYY"**

(число – 2 символа, месяц – 3 символа, год – 4 символа). Наименования месяцев сокращенные, трехбуквенные, заглавными буквами: JAN, FEB, MAR, APR, MAY, JUN, JUL, AUG, SEP, OCT, NOV, DEC.

поле **<date2>** дата 2-го нерабочего дня в связи с праздником, в формате **"DD MMM YYYY"**

(число – 2 символа, месяц – 3 символа, год – 4 символа). Наименования месяцев сокращенные, трехбуквенные, заглавными буквами: JAN, FEB, MAR, APR, MAY, JUN, JUL, AUG, SEP, OCT, NOV, DEC.

поле **<dateN>** дата N-го нерабочего дня в связи с праздником, в формате **"DD MMM YYYY"**

(число – 2 символа, месяц – 3 символа, год – 4 символа). Наименования месяцев сокращенные, трехбуквенные, заглавными буквами: JAN, FEB, MAR, APR, MAY, JUN, JUL, AUG, SEP, OCT, NOV, DEC.

Строка 21. Пустая строка

Строка 22. Стандартный текст.

Строка 23. Пустая строка.

Пятый блок содержит стандартный текст и информацию об ответственном подразделении.

Строка 24. Стандартный текст.

Строка 25. Ответственное подразделение.

Поле **< holiday\_nmc\_name >** – наименование подразделения, ответственного за информирование о праздничных и выходных днях.

Строка 26. Номер телефона. Поле **< holiday\_nmc\_phone >**.

Строка 27. Номер факсимильного аппарата. Поле < **holiday\_nmc\_fax** >.

Строка 28. Адрес электронной почты. Поле < **holiday\_nmc\_e-mail** >.